



LANDSTINGET BLEKINGE

Beslut delegerade till förvaltningschefen	Vidaredelegeras till	Anmärkning/ kommentar
Allmän administration		
Att avvisa till förvaltningen försent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen 24 §.		
Att inom sin förvaltning besluta om skadestånd upp till 2 basbelopp	Verksamhetschefen inom sitt område	
Att föra nämndens talan vid domstol eller andra myndigheter inom förvaltningen		
Ekonomi och finanser		
Att besluta och ingå avtal och andra förpliktelser inom förvaltningens ansvarsområde som är av administrativ karaktär och ej principiell art samt ringa ekonomisk betydelse Samråd ska ske med nämndens ordförande	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde att besluta och ingå avtal och andra förpliktelser med varaktighet upp till 1 år. Samråd ska ske med förvaltningschefen	
Ledning och styrning		
Att tillse att förvaltningens förslag om etablering av ny verksamhet och övergripande eller principiella förändringar av verksamheter underställs nämnden för Primärvård och Folktandvård för beslut eller förslag till beslut.		
Arbetsgivarfrågor		



LANDSTINGET BLEKINGE

<p>Att inom given budgetram tillsvidareanställa medarbetare förutom tjänster inom landstingets ledningsgrupp</p> <p>Att inom given budgetram visstidsanställa medarbetare</p>	<p>Verksamhetschefen att, inom given budgetram, tillsätta inom sitt ansvarsområde, dock ej</p> <ul style="list-style-type: none">▪ tillsättande av överläkare/specialistläkare tillsvidare▪ läkarvikariat som beräknas uppgå till sex månader eller längre▪ ST- och AT- läkare <p><i>Anställningar, dock ej läkaranställningar, med varaktighet av kortare tid än 6 månader betraktas som verkställighet och tillsätts av avdelningschef på uppdrag av verksamhetschef</i></p>	<p>Tillsättning sker i samförstånd och överenskommelse med personalchefen.</p>
<p>Meddela förordnanden för verksamhetschef, chefsöverläkare avdelningschef, medicinsk rådgivare, ST-studierektor och AT-studierektor. Lönetillägg enligt gällande riktlinjer</p>	<p>Verksamhetschefen att förordna inom sitt ansvarsområde</p> <ul style="list-style-type: none">- avdelningschef- i förekommande fall medicinsk rådgivare	<p>Arvoderingsnivå bestäms i samförstånd och överenskommelse med personalchefen</p>
<p>Att fastställa lön vid nyanställning upp t o m ramen för 90:e percentilen inom aktuell etikett för arbetsidentifikation</p>	<p>Verksamhetschefen för de av verksamhetschefen tillsatta anställningarna.</p> <p><i>Anställningar, dock ej läkaranställningar, med varaktighet av kortare tid än 6 månader betraktas som verkställighet och tillsätts av avdelningschef på uppdrag av verksamhetschef</i></p>	<p>Lönesättning sker i samförstånd och överenskommelse med personalchefen.</p>
<p>Att besluta om avstängning av och disciplinär åtgärd mot arbetstagare inom förvaltningen enligt gällande allmänna bestämmelser</p>		<p>I samråd med berörd VC, AC och PC</p>
<p>Att besluta om uppsägning och avsked av personal enligt lagen om anställningsskydd förutom landstingets ledningsgrupp</p>		<p>I samråd med berörd VC, AC och PC</p>



LANDSTINGET BLEKINGE

<p>Att träffa kollektivavtal enligt gällande allmänna bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 andra stycket om längre beräkningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år</p> <p>Att träffa kollektivavtal enligt gällande bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 g om byte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i mom 6 a</p>	Personalchefen	
<p>Att träffa kollektivavtal om avvikelser från gällande allmänna bestämmelser kap 4 § 13 moment 7 b om annat uttag av övertid och annan beräkningsperiod för övertid och 7 c om annat uttag av mertid</p>	Personalchefen	
<p>Att genomföra förhandlingar enligt MBL § 38</p>	Personalchefen	
Övriga uppgifter		
<p>Att till affärsenheten överlämna sådant materiel, som ska försälas av förvaltningen</p>	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde	
<p>Att inom förvaltningen besluta att avslå framställan att ta del av allmän handling</p>	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde	
<p>Att ge (Förv. LTS) i uppdrag till att inleda upphandling</p>		
<p>Att besluta om frågor om hälso- och sjukvård vad avser remisser av humanitära och sociala skäl.</p>		



LANDSTINGET BLEKINGE

Att besluta om användande av donationer i enlighet med donationsbestämmelserna.		
Att besluta om ersättning för i verksamheten skadad eller förlorad egendom tillhörig patienter, personal eller allmänhet	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområdet till ett värde av 25 % av basbeloppet	
Att besluta om avvikelse i sortimentsförteckning för hjälpmedel	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde till ett värde av 25 % av basbeloppet	
Att besluta om avskrivning av ersättningskrav avseende hjälpmedel där hjälpmedlet utgör en avvikelse från sortimentsförteckningen	Verksamhetschefen inom sitt ansvarsområde	



Beslutsordning avseende verkställighetsåtgärder

Ärende	Beslutas av (inom ramen för enhetens budget)	Anmärkning/ kommentar
Personalärenden: Anställningar med varaktighet om högst 6 månader totalt betraktas som verkställighet och tillsätts och lönesätts av avdelningschef	AC	Övriga tillsättningar hanteras enligt delegationsreglerna
Beviljande av ledighet med förmåner enligt lag, gällande kollektivavtal eller utfärdade riktlinjer För VC För AC För läkare För övrig personal	FC VC AC AC	<ul style="list-style-type: none">▪ Förvaltningschef har avdelningschefsansvar för VC▪ Verksamhetschef har avdelningschefsansvar för AC och läkare (delegeras i alla personalärenden av praktisk karaktär vid anställning, ledigheter etc vad gäller läkare till AC)▪ Avdelningschefen har ansvar för all övrig personal samt enligt ovan Avdelningschefsansvar AC - tolkas enligt ovan
Ledighet för fackligt uppdrag med förmåner (ej facklig utb) enligt LFF och samverkansavtalet.	PC	Berörd AC ska yttra sig.
Ledighet för facklig utbildning med lön.	PC	Berörd AC ska yttra sig.
Beviljande av ledighet utan förmåner, partiell tjänstledighet utan lagligt stöd - i högst 6 månader. - i över 6 månader	AC VC	I samråd med PC I samråd med PC



LANDSTINGET BLEKINGE

Ledighet och förmåner vid deltagande i utbildning, kurser och konferenser inom den egna basenhetens budget.	AC	
Ledighet och förmåner vid deltagande i utbildning som finansieras av förvaltningens eller Landstingets övergripande anslag.	VC	I samråd med FC och AC
Beslut om rese- och traktamentsersättning enligt kollektivavtal vid tjänsteresor.	AC	
Tjänstgörings- och arbetstidsfrågor inom ramen för gällande avtal.	AC	
Besluta/beordra övertid, mertid och förskjuten arbetstid.	AC	
Utfärdande av tjänstgöringsbetyg i samband med avgång från anställning.	AC	
Infördran eller eftergift av infördran av läkarintyg p g a sjukdom samt anvisning av läkare i läkarintyg.	AC	
Beslut om tillfälligt försättande ur tjänstgöring enligt AB:s regler om avstängning § 10 (gäller ex när en arbetstagare genom sitt uppträdande sätter säkerheten i fara, eller allvarligt stör ordningen eller inte rättar sig efter tillsägelse eller inställer sig till arbete i drogat tillstånd eller uppträder onyktert i arbetet. <i>(Beslut om avstängning respektive förbud att tjänstgöra fattas av förvaltningschefen)</i>	AC, VC	
Tillfällig förflyttning och omdisponering av personal inom basenheten	Berörda AC	
Entledigande av anställd på dennas begäran samt beviljande av förkortad uppsägning.	AC	I samförstånd med PC
Entledigande med pension (ej garantipension och ålderspension md förtida uttag utan reducereing)	AC	I samförstånd med PC



LANDSTINGET BLEKINGE

Besluta om avgångsvederlag och garantipension	PC	Samråd med FC
Delge och varsla berörda visstidsanställda om anställningens upphörande.	AC	I samförstånd med PC
Utövande av befogenheter som arbetsgivare har att följa enligt Lagen om medbestämmande, lagen om offentlig anställning och övriga gällande bestämmelser för anställda.	AC	
Ansvara för daglig och långsiktig personalplanering.	AC	
Personalrekrytering	AC	I samförstånd med PC
Ansvara för introduktion av ny personal	AC	
Ansvara för medarbetarsamtal	AC	
Ansvara för utbildning och fortbildning av personalen inom enheten	AC	
Beviljande av medel från rehabiliteringsanslaget.	PC	
Bevilja/avslå bisyssla	FC	
Övrigt: Ansvara för inventarieförteckning inom respektive ansvarsområde.	AC	
Besluta om utformning och innehåll i anbudsförfrågan	VC	I samråd med AC och FC
Beslut om anskaffning av ersättnings- och kompletteringsutrustning inom ramen för beviljade anslag	VC	
Inköp och anskaffning av förbrukningsartiklar, inventarier och övrig utrustning inom ramen av beviljade ramar och landstingets upphandlingsavtal	AC, VC	
Åtgärder för reparation och underhåll av utrustning inom ramen för beviljade anslag	AC, VC	



LANDSTINGET BLEKINGE

Besluta om utranering av kasserat material	AC, VC	
Att tillämpa personuppgiftslagen i enlighet med fastställda riktlinjer	VC	



LANDSTINGET BLEKINGE

Ansvar och befogenheter för verksamhetschef i Landstinget Blekinge, tillämpningsanvisning av landstingets Chefspolicy och Ledningsfilosofi

Verksamhetschefen/motsvarande är direkt underställd förvaltningschefen.

Inom ramen för funktionen som verksamhetschef vilar ett samlat verksamhets-, arbetsgivar-, resurs- och utvecklingsansvar för basenheten. Detta innebär att inför förvaltningschefen, som har helhetsansvaret för förvaltningen, ansvara för basenheten vad gäller planering, styrning, utveckling och uppföljning.

I uppdraget ingår:

Allmänt:

- Att hålla sig à jour med lagar och avtal, myndigheters anvisningar, författningar, policys och landstingets mål på alla nivåer samt ansvara för att dessa verkställs/följs
- Ha juridiskt ansvar enligt för ansvarsområdet gällande lagar, författningar och avtal inom ramen för tilldelade befogenheter
- Att handla solidariskt i enlighet med de fattade politiska besluten
- Att medverka vid verksamhetsplanering och uppföljning vid förvaltningen

Vid basenheten:

- Att ansvara för verksamhetsplaneringen och uppföljningen vid basenheten
- Att ansvara för att uppställda mål, riktlinjer och krav uppnås inom tilldelade budgetramar och att redan befintliga resurser utnyttjas så effektivt som möjligt
- Att ansvara för att basenhetens kostnader ryms inom tilldelade budgetramar samt att kontrollera att dessa står i rimligt förhållande till utförda prestationer
- Att leda, planera, utveckla, upprätthålla och samordna basenheten och dess sakkunskap
- Att ansvara för den löpande verksamheten och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- Att inneha ett samlat ansvar för basenhetens lokaler, utrustning och förbrukningsmaterial
- Att inneha ett samlat ansvar för bemannings- och personalfrågor inklusive beordningsrätt över underställd personal
- Att kontinuerligt hålla sig informerad om landstingets allmänna mål och förutsättningar för basenhetens verksamhet samt hålla basenhetens personal väl informerad i dessa frågor
- Att leda underställda medarbetare genom att inspirera och motivera dessa för basenhetens mål, verksamhet, utveckling och omgivningsproblem
- Att minst årligen hålla medarbetarsamtal med närmast underställda medarbetare och att svara för att de har den utbildning och kompetens som erfordras för verksamhetens bedrivande
- Att ge medarbetare möjlighet till inflytande över verksamheten och stimulera att använda sina kunskaper och färdigheter
- Att ansvara för arbetsmiljöarbetet
- Att ansvara för jämställdhetsarbetet
- Att ansvara för att miljöarbetet inom basenheten bedrivs enligt miljöprogrammet



LANDSTINGET BLEKINGE

- Att ansvara för samverkan enligt samverksavtalet inom basenheten och vara basenhetsrådets ordförande
- Att företräda landstinget inom basenheten, gentemot t ex andra vårdgivare, allmänheten och samhället i övrigt enligt landstingets intentioner
- Att ansvara för att verksamheten tillgodoser en god kvalitet av vården med hög patientsäkerhet och/eller personsäkerhet
- Att ansvara för att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt
- Att tillämpa personuppgiftslagen i enlighet med fastställda riktlinjer

Mål och ramstyrning tillämpas vilket innebär att chefen styr sitt ansvarsområde mot uppställda mål inom ramen för tilldelad budget.

För att ge verksamhetschefer/motsvarande kunskaper och förmåga att verka som chef skall kontinuerlig utbildning erbjudas så att de är medvetna om chefskapets innebörd, kan känna trygghet i chefsrollen och är väl förtrogna med det ansvar och de befogenheter som gäller i egenkap av arbetsgivarföreträdare. Bl a skall landstingets policyprogram, beslutsordningar och delegationsbestämmelser ingå som en del i förvaltningarnas chefsutvecklingsprogram.

I övrigt gäller landstingets Chefpolicy och Ledningsfilosofi.



LANDSTINGET BLEKINGE

Ansvar och befogenheter för avdelningschef i Landstinget Blekinge, tillämpningsanvisning av landstingets Chefspolicy och Ledningsfilosofi

Avdelningschefen är direkt underställd verksamhetschefen/motsvarande.

Inom ramen för funktionen som avdelningschef vilar ett verksamhets-, arbetsgivar-, resurs- och utvecklingsansvar för den egna avdelningen/motsvarande. Detta innebär att inför verksamhetschefen/motsvarande, som har helhetsansvaret för basenheten, ansvara för sin avdelning/motsvarande vad gäller planering, styrning och uppföljning.

I detta ingår:

- Att medverka vid verksamhetsplanering och uppföljning
- Att leda, planera, utveckla och samordna verksamheten och i förekommande fall omvårdnadsarbetet
- Att ansvara för bemannings- och personalfrågor inklusive beordringsrätt över underställd personal.
- Att ansvara för att enhetens kostnader ryms inom tilldelade budgetramar
- Att ansvara för enhetens lokaler, utrustning och förbrukningsmaterial
- Att ansvara för arbetsmiljöarbetet
- Att ansvara för jämställdhetsarbetet
- Att ansvara för att miljöarbetet inom den egna enheten bedrivs enligt miljöprogrammet
- Att hålla sig á jour om lagar och avtal, policys och landstingets mål på alla nivåer samt ansvara för att dessa verkställs/följs
- Att hålla årliga planeringssamtal med underställd personal
- Att ansvara för samverkan enligt Samverkansavtalet inom avd./motsv.

Mål och ramstyrning tillämpas vilket innebär att chefen styr sitt ansvarsområde så att uppställda mål nås inom ramen för tilldelad budget.

För att ge avdelningschefen chefer kunskaper och förmåga att verka som chef skall kontinuerlig utbildning erbjudas så att de är medvetna om chefskapets innebörd, kan känna trygghet i chefsrollen och är väl förtrogna med det ansvar och de befogenheter som gäller i egenskap av arbetsgivarföreträdare. Bl.a. skall landstingets policyprogram, beslutsordningar och delegationsbestämmelser ingå som en del i landstingets chefsutvecklingsprogram.

Avdelningschefen skall ha tillgång till en konsultativ kompetens i frågor som rör vård- ekonomi och personaladministration.

I övrigt gäller landstingets Chefspolicy och Ledningsfilosofi



LANDSTINGET BLEKINGE

ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Landstinget Blekinge har en decentraliserad linje- och stabsorganisation med fyra chefsnivåer:

- Landstingsdirektör
- Förvaltningschef
- Verksamhetschef
- Avdelningschef

Denna organisation innebär att ett stort ansvar och stora befogenheter för planering, styrning och uppföljning finns på basenhetsnivå och avdelningsnivå. Uppgiften att samordna och leda förvaltningens samlade verksamhet finns på förvaltningsnivå.

De fyra viktiga huvudområden som omfattar chefens **ansvar** är

- verksamhetsansvar
- arbetsgivaransvar
- resursansvar
- utvecklingsansvar

Chefens **befogenheter** regleras genom principen om mål- och ramstyrning. Det innebär att chefen styr sin verksamhet inom sitt ansvarsområde så att uppställda uppdrag och mål uppnås inom tilldelade budgetramar – [Chefspolicy](#) och [Ledningsfilosofi för Landstinget Blekinge](#).

Beslut av kommunalrättslig karaktär omfattas inte utan regleras i en särskild delegationsordning för förvaltningen - [Bilaga 1](#).

Bifogad beslutsordning omfattar de beslut som är att betrakta som verkställighetsbeslut, dvs beslut som innebär tillämpning av redan fattade principbeslut - [Bilaga 2](#).

Alla beslut som fattas enligt delegations- och beslutsordningen skall utgå ifrån vad som regleras i lag, avtal och/eller andra riktlinjer samt landstingets policydokument. De ekonomiska konsekvenserna av ett beslut skall rymmas inom ramen för tilldelad budget. Överförande av rätten att ta verkställighetsbeslut skall ske skriftligt och lämnas till förvaltningens kansli för kännedom.

Information om förvaltningens och basenhetsens beslutsordning skall göras känd för all personal genom basenhetsråd och arbetsplatsträffar.

RosMarie Nilsson
Förvaltningschef
Primärvårdsförvaltningen



LANDSTINGET BLEKINGE

Bilaga 1

KOMMUNALRÄTTSLIG DELEGATION

Förvaltningscheferna äger rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan tjänsteman inom förvaltningen. Vidaredelegation får ske i ett led. Den som erhållit rätt att fatta beslut genom delegation av förvaltningschefen har inte rätt att vidaredelegera beslutsrätten.

Med anledning härav har förvaltningschefen beslutat uppdra åt angivna befattningshavare att från den 15 januari 2015 fatta beslut enligt delegation som framgår nedan.

Med rätten att fatta beslut följer ansvar för att regler i gällande verksamhetssystem och policys följs samt att MBL-förhandlingar fullgöres och att i förekommande fall dialog förs med förvaltningstabens medarbetare.

Beslut fattade enligt delegation skall förtecknas och månadsvis anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler besluten vidare till landstingsstyrelsen

Nedan använda förkortningar har följande betydelse:

FC	=	Förvaltningschef
VC	=	Verksamhetschef
AC	=	Avdelningschef
PC	=	Personalchef

RosMarie Nilsson
Förvaltningschef
Primärvårdsförvaltningen



LANDSTINGET BLEKINGE